

نحوه دریافت مدارک موقت و دانشنامه پایان تحصیلات کلیه رشته ها

عطف به بخشنامه شماره ۱۶۲۱۳۲/۳۴ مورخ ۸۹/۴/۳۱ سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی مدارک فارغ التحصیلان اعم از گواهینامه موقت یا دانشنامه تنها به **شخص فارغ التحصیل و یا وکیل رسمی دانشجو** با در دست داشتن **کارت شناسایی معتبر و وکالت نامه محضری به روز** تحویل داده می شود. همچنین عطف به بخشنامه شماره ۱۲۷۰۳۸/۳۴ مورخ ۸۰/۷/۱۴ تحویل مدارک دانشنامه ضمن رعایت مفاد بخشنامه فوق، فقط در صورت **عودت اصل گواهینامه موقت** به دانشگاه امکان پذیر می باشد. ضمناً رعایت موارد ذیل الزامیست:

- ۱- تحویل گواهینامه موقت منوط به **تسویه حساب** کامل با دانشگاه می باشد.
- ۲- تحویل گواهینامه موقت برای مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته منوط به نداشتن تعهد خاصی برای مقطع قبلی می باشد.
- ۳- فارغ التحصیلانی که از شرایط بورسیه استفاده کرده اند هیچگونه مدرکی به آنها تحویل نمی گردد و مدارک صرفاً برای سازمان بورس کننده ارسال می گردد.
- ۴- برای دریافت دانشنامه، ارائه **گواهی تسویه حساب** از صندوق رفاه دانشگاه برای فارغ التحصیلانی که از وام کوتاه مدت بعد از فراغت از تحصیل استفاده کرده اند ضروریست.

شرایط تحویل مدارک به فارغ التحصیلان مشمول علاوه بر مدارک بالا ملزم به ارائه یکی از مدارک ذیل نیز می باشد.

- ۱- اصل کارت پایان خدمت و یک برگ تصویر آن
- ۲- کارت معافیت دائم یا موقت (اعتبار معافیت موقت نباید تمام شده باشد) به همراه یک برگ تصویر آن
- ۳- گواهی اشتغال به خدمت در وزارتخانه های بهداشت و درمان- آموزش و پرورش- سازمان کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران- آموزشگاه فنون هواپیمایی در ارتباط با متعهدین خدمت در سازمان مذکور.
- ۴- گواهی از **کار گزینی** نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور به **واحد مرودشت**
- ۵- گواهی اشتغال به خدمت دوره ضرورت از نیروهای نظامی و انتظامی بدون قید غیبت
- ۶- گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع دانشگاهی بالاتر با ذکر شماره و تاریخ و معافیت تحصیلی در دانشگاه جدید
- ۷- اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت و در مدت اعتبار آن به همراه یک برگ تصویر آن.
- ۸- گواهی های صادره از سوی سازمان وظیفه عمومی یا معافیت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استانها.(مبنی بر معافیت های خاص و یا آماده نبودن کارت پایان خدمت).